

Утверждены решением  
Правления АО «Самрук-  
Қазына»

Приложение к Протоколу  
заседания Правления  
АО «Самрук-Қазына»  
от 05 июля 2012 года № 29/12

С изменениями и дополнениями внесенными решением  
заочного заседания Правления АО «Самрук-Қазына»  
(Протокол № 45/13 от 28 августа 2013 года)

## Правила формирования и ведения Реестра отечественных товаропроизводителей

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения Реестра отечественных товаропроизводителей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров от 26 мая 2012 года, протокол № 80 (далее - Правила закупок).

2. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения Реестра отечественных товаропроизводителей.

3. Реестр отечественных товаропроизводителей (далее - Реестр) формируется и ведется Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук - Қазына», в электронном виде.

Реестр содержит информацию о полном наименовании отечественного товаропроизводителя, его юридическом адресе, производимых товарах.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**Уполномоченный орган** - уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук-Қазына».

**отечественные товаропроизводители** – потенциальные поставщики, производящие на территории Республики Казахстан:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и



выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

**потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

**поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

## 2. Порядок формирования и ведения Реестра

5. Реестр формируется Уполномоченным органом по мере поступления заявок от потенциальных поставщиков (поставщиков).

6. Потенциальные поставщики (поставщики) включаются в Реестр на основании их письменного обращения с предоставлением информации и документов, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил.

7. Информация и перечень документов, необходимых для включения в Реестр:

1) нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные изменения и/или дополнения к уставу (при наличии), оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не позднее одного месяца, предшествующего дате обращения (для акционерного общества);

2) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства налогоплательщика (РНН)\*;

3) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или справку о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, или справку о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку использующего электронную систему регистрации;

4) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности физического лица для индивидуального предпринимателя;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо копия, заверенная уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

6) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр за подписью первого руководителя или лица его замещающего, заверенное печатью потенциального поставщика (поставщика) с указанием номера телефона,

\* данный документ предоставляется до введения в действие идентификационных номеров в соответствии с Законом Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров»

адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения потенциального поставщика (поставщика);

7) сведения о выпускаемых товарах по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам, подписанные первым руководителем потенциального поставщика (поставщика) или лицом его замещающим, заверенные печатью потенциального поставщика (поставщика).

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (поставщика) или нотариально засвидетельствованную копию приказа о его замещении.

9) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды, а также иные документы, подтверждающие их исполнение, включая акты приема-передачи оборудования/помещения в аренду/пользование, перечень оборудования, планы производственных площадей, помещений и другие правоустанавливающие документы).

8. Уполномоченный орган рассматривает обращение потенциального поставщика (поставщика) и принимает решение о включении в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

В случае неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 7 Правил, Уполномоченный орган вправе запросить в письменной форме у потенциального поставщика (поставщика) недостающие информацию и документы, при этом, срок рассмотрения обращения потенциального поставщика (поставщика) продлевается соразмерно сроку представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостающей информации и/или документов. Потенциальные поставщики (поставщики) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса представляют в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию и/или документы, оформленные в соответствии с требованием пункта 7 Правил.

В случае не представления запрашиваемой информации и/или недостающих документов, перечисленных в пункте 7 Правил в вышеуказанный срок, Уполномоченный орган вправе отказать во включении в Реестр, предоставив при этом мотивированный ответ в письменной форме.

9. Уполномоченный орган имеет право проверить информацию, предоставленную потенциальным поставщиком (поставщиком) в соответствии с настоящими Правилами.

10. Срок нахождения потенциального поставщика (поставщика) в Реестре устанавливается на срок действия представленного Уполномоченному органу сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ».

11. Продление срока нахождения в Реестре осуществляется при условии предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) документов, указанных в подпунктах 5), 7), пункта 7 настоящих Правил, за 15 (пятнадцать) рабочих дней до истечения срока действия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ». Данные документы направляются вместе с ходатайством о продлении нахождения в Реестре, подписанным первым руководителем или лицом, его замещающим, заверенным печатью потенциального поставщика (поставщика).

Уполномоченный орган рассматривает ходатайство потенциального поставщика (поставщика) о продлении нахождения в Реестре и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления ходатайства.

Решение о продлении нахождения потенциального поставщика (поставщика) в Реестре оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

12. Потенциальный поставщик (поставщик) вправе обжаловать отказ во включении в Реестр в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 7 Правил, потенциальный поставщик (поставщик), включенный в Реестр, обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты внесения изменений и/или дополнений уведомить Уполномоченный орган с представлением нотариально заверенных копий соответствующих документов.

Потенциальный поставщик через каждые 6 (шесть) месяцев нахождения в Реестре в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления указанного срока представляет в Уполномоченный орган обновленную информацию согласно подпункту 7) пункта 7 Правил.

14. Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Реестра, в следующих случаях:

ликвидации юридического лица, прекращения предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя;

истечение срока действия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ»;

не выполнения, несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 13 Правил.

Решение об исключении из Реестра оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

15. Повторное включение в Реестр ранее исключенных потенциальных поставщиков (поставщиков) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра.


### 3. Публикация Реестра

16. Реестр размещается на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Размещенный на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» Реестр предусматривает возможность автоматизированного поиска потенциального поставщика (поставщика) по его наименованию или части наименования.

17. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр размещается на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

---



Наименование потенциального поставщика (поставщика):	
ДПН:	
БИИ/ИНН:	
Адрес электронной почты:	
Адрес Web сайта:	
Контактный телефон:	
Дата заполнения таблицы:	

Сведения о производимых товарах

№ п. п.	Наименование товара	Код КПП/ЭД	Краткая характеристика (описание) товара, с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ, чертеж и т.д.), артикула, модели, марки.	Область (отрасль) применения товара	Объем тары, типоразмер товара, вес	Единицы	Цена за единицу товара, тенге без НДС	Пояснение к цене товара	Доля казахстанского содержания в %	Номер сертификата о происхождении товара формы СТ-КЗ	Дата выдачи сертификата о происхождении товара формы СТ-КЗ	Условия поставки товара	Производительная мощность по выпуску товара (головки)	Проникнуто товара с начала текущего года	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
текст	цифры	цифры	текст	текст	текст/цифры	текст	цифра	текст/цифры	цифра	цифра	цифра (дата чис.мм.гггг)	текст	цифра	цифра	
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	

\*\* - поля обязательные для заполнения

Место печати \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя или лица, его замещающего)

Приложение № 1 к Правилам формирования и ведения Регистра отечественных товаропроизводителей, утвержденным протоколом Правления АО "Самрук-Казина" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_