

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, АКЦИИ (ДОЛИ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО
ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ ТОО «ҚАМҚОР МЕНЕДЖМЕНТ»
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Планирование закупок	6
3. Способы закупок	7
4. Закупки способом прямого заключения договора	8
5. Закупки на электронной торговой площадке	11
6. Заключение договора	20
7. Отказ от закупок	21
8. Исполнение договора	22
9. Разрешение споров	22
10. Закупки филиалами организаций группы компаний «Қамқор»	22
11. Ответственность за нарушение норм Правил	22
12. Хранение и архивация документов по закупкам	23
13. Заключительные положения	23

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг организациями, акции (доли участия) которых прямо или косвенно принадлежат ТОО «Қамқор Менеджмент» на праве собственности или доверительного управления (далее – Правила) определяют порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

договор – гражданско-правовой договор о закупках товаров, работ и услуг, заключенный между организацией группы компаний «Қамқор» и поставщиком;

долгосрочный договор – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

долгосрочные закупки – закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;

закупки – приобретение организациями группы компаний «Қамқор» товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности, осуществляемое в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, за исключением:

- приобретения товаров, работ и услуг у организаций группы компаний «Қамқор»;

- приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов, частных судебных исполнителей, профессиональных медиаторов, а также юридической помощи адвокатов;

- внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

- приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

- приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- оплаты сборов и платежей, государственных пошлин по делам, рассматриваемых судами, за выполнение нотариальных действий, за выдачу копий документов;

- возмещения командировочных расходов;

- выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

- приобретения товаров, работ и услуг, связанных с представительскими расходами;

- приобретения товаров, работ и услуг у физкультурно-спортивных организаций, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий, включая сборы спортсменов/участников, расходов, связанных с участием в таких мероприятиях, аренды спортивных сооружений, расходы на услуги тренеров, а также другие расходы, предусмотренные отношениями в области физической культуры и спорта;

- приобретения услуг по предоставлению займов, в том числе банковских, и по иным видам финансирования;

- приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

- приобретения товаров, работ и услуг у государственных учреждений, государственных предприятий и аффилированных с ними лиц, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

- оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное организацией группы компаний «Қамқор», со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору;

обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное организацией группы компаний «Қамқор», со сроками действия до полного исполнения договора;

однородные товары, работы и услуги – товары, работы и услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

организации группы компаний «Қамқор», Заказчики – юридические лица, акции (доли участия) которых прямо или косвенно принадлежат Товариществу с ограниченной ответственностью «Қамқор Менеджмент» на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

Перечень добросовестных поставщиков – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам, заключенным с организациями группы компаний «Қамқор»;

Перечень лжепредприятий – систематизированные сведения о налогоплательщиках, в отношении которых имеются, вступившие в законную силу судебные акты (решения, приговоры) о признании их лжепредприятиями, размещенные на web-портале Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность или юридическое лицо и их филиалы (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан) или временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора с организациями группы компаний «Қамқор»;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность или юридическое лицо и их филиалы (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законодательством Республики Казахстан) или временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре;

работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

резиденты – граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

Реестр ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) - систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках) организаций группы компаний «Қамқор», а также сведения о ненадежных потенциальных поставщиках включенных в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» и в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

техническая спецификация – полное описание закупаемых товаров, работ и услуг и требуемые их технические и качественные характеристики, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указания на международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Товарищество - Товариществу с ограниченной ответственностью «Қамқор Менеджмент»;

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей, не имеющая вещественного результата;

уполномоченное лицо Заказчика – исполнительный орган Заказчика либо иное уполномоченное им на основании доверенности лицо;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организацией группы компаний «Қамқор», привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ и услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ

и услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное организацией группы компаний «Қамқор», привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ и услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг;

электронные закупки – закупки с использованием электронной торговой площадки или иных информационных источников, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок.

3. Закупки товаров, работ и услуг основываются на принципах:

1) гласности и прозрачности процесса закупок;
2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;

3) приобретения качественных товаров, работ и услуг;
4) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
5) контроля и ответственности за принимаемые решения;
6) минимизации участия посредников в процессе закупок.

4. Процесс закупок включает в себя:

1) мониторинг рынка и проведение маркетинговых исследований цен на товары, работы и услуги;

2) разработка и утверждение Плана закупок;
3) выбор поставщика;
4) заключение и исполнение договора.

5. Процедуры организации и проведения закупок осуществляются организацией группы компаний «Қамқор», в лице уполномоченных структурных подразделений, ответственных за организацию и проведение процедур закупок.

2. Планирование закупок

6. План закупок на планируемый период формируется на основе бюджета и (или) плана развития и (или) производственной программы и (или) объемов выполняемых работ/оказываемых услуг организации группы компаний «Қамқор» по результатам мониторинга рынка с учетом имеющихся складских запасов товаров.

7. План закупок утверждается решением первого руководителя организации группы компаний «Қамқор» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения бюджетов и (или) планов развития.

План долгосрочных закупок утверждается решением первого руководителя организации группы компаний «Қамқор» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) объемов выполняемых работ/оказываемых услуг.

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Плана закупок организация группы компаний «Қамқор» размещает его на веб-сайте.

9. Организация группы компаний «Қамқор» вправе, а в случае выявления по результатам маркетинговых исследований уменьшения цен на товары, работы и услуги обязана вносить изменения и (или) дополнения в План закупок.

Изменения и (или) дополнения в План закупок вносятся с учетом результатов мониторинга рынка.

Уточненный План закупок (с учетом внесенных изменений и дополнений) утверждается Первым руководителем организации группы компаний «Қамқор».

Организация группы компаний «Қамқор» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения уточненного Плана закупок (с учетом внесенных изменений и дополнений) размещает его на своем веб-сайте, с отражением в нем соответствующих изменений и (или) дополнений.

10. Организация группы компаний «Қамқор» вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения Плана закупок и/или изменений и (или) дополнений к нему.

В данном случае условием заключения договора является утверждение Плана закупок и/или вносимых изменений и (или) дополнений к нему по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

11. Выбор поставщика товаров, работ и услуг осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами.

12. В целях обеспечения бесперебойной деятельности, организация группы компаний «Қамқор» вправе продлить на первый квартал следующего года действие договора в объеме, не превышающем объем таких товаров, работ и услуг, использованных в первом квартале текущего года.

13. При проведении закупок организации группы компаний «Қамқор» вправе установить приоритет по приобретению товаров у отечественных товаропроизводителей или среди перечня поставщиков, соответствующих определенным квалификационным требованиям.

3. Способы закупок

14. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) прямого заключения договора;
- 2) электронные закупки - проведения закупок на электронной торговой площадке (открытым или закрытым методом) или путем размещения объявлений на иных информационных источниках.

Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

15. Для участия в закупках потенциальный поставщик должен:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) не подлежать процедуре ликвидации или банкротства.

16. Не допускается участие потенциального поставщика в проводимом закупе, если:

1) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Товарищества или организации группы компаний «Қамқор» в проводимых закупках;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) состоит в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Перечне лжепредприятий.

17. Исключение составляют случаи заключения договора с поставщиком состоящем в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) при производственной необходимости и(или) экономической целесообразности, под персональную ответственность первого руководителя организации группы компаний «Қамқор» на основании его письменного решения.

18. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одной закупке (лоте).

19. Рассмотрение заявок на участие в закупках, их оценка и сопоставление, а также определение победителя, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в документации по закупкам.

20. По итогам проведенных закупок Заказчик, заключает договор на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с выбранным поставщиком.

4. Закупки способом прямого заключения договора

21. Закупки способом прямого заключения договора на основании решения уполномоченного лица Заказчика осуществляются в следующих случаях:

1) приобретения работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и (или) дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

2) если у Заказчика, закупившего товары, работы и услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки, в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

4) приобретения товаров, работ и услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ и услуг;

5) приобретения товаров, работ и услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

б) приобретения услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию государственных, национальных и профессиональных праздников, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также услуг по организации утренников для детей работников организаций группы компаний «Қамқор»;

7) приобретения товаров, работ и услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах организаций группы компаний «Қамқор» для охраны жизни и здоровья работников, для ликвидации аварий и инцидентов на энергетических объектах коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, транспорта, связи, очистных сооружениях, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

8) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

9) приобретения услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, услуг специализированных библиотек, приобретения технической документации, инструкций по эксплуатации и ремонту и отдельных их компонентов у производителей;

10) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

11) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ и услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

12) приобретения товаров, работ и услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

13) приобретения услуг наблюдательного/инспекционного аудита интегрированной системы менеджмента;

14) приобретения услуг рейтинговых агентств и финансовые услуги;

15) приобретения путевок в детские оздоровительные центры детям работников и санитарно-курортное лечение работников организаций группы компаний «Қамқор»;

16) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов;

17) приобретение услуг предоставления доступа в интернет и передачи данных;

18) приобретения услуг связи, электроэнергии и энергоснабжения.

22. Закупки способом прямого заключения договора на основании решения уполномоченного лица Заказчика при наличии обязательного положительного заключения Службы маркетинга Товарищества осуществляются в следующих случаях:

1) закупок товар у завода-изготовителя или его официального представителя (на основании оригиналов подтверждающих документов);

2) если закупки на электронной торговой площадке, признаны несостоявшимися.

В случае, наличия одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, закупка осуществляется у данного потенциального поставщика, при условии что, Заказчик не получал от других поставщиков более лучших предложений. В случае, если закупки признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком на условиях проведенных закупок;

3) приобретения организацией группы компаний «Қамқор» товаров, работ и услуг для исполнения обязательств по договору:

- о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

- о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;

- о закупках, заключенному им в качестве поставщика (подрядчика) в рамках законодательства о недропользовании;

- для исполнения обязательств по договорам на строительство на основании, имеющейся или разрабатываемой в соответствии с условиями договоров проектно-сметной документации;

- заключенному между организациями группы компаний «Қамқор»;

4) приобретения услуг аудиторской организации по проведению аудита;

5) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

6) приобретения услуг медицинского страхования;

7) приобретения товаров, работ и услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ и услуг, предусмотренная Планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

8) приобретения услуг аренды помещений, гаража (паркинга), зданий, сооружений, техники и оборудования, а также услуг, связанных с их эксплуатацией необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

9) приобретения услуг по обеспечению периодическими печатными изданиями на бумажном и (или) электронном носителях;

10) приобретение детских новогодних подарков, имиджевой (сувенирной) продукции, связанной с организацией и проведением встреч, деловых переговоров, поощрения за достижение наиболее высокого уровня выполнения производственных

и финансово – экономических показателей и присвоением званий;

11) в иных случаях, по обоснованному заключению Заказчика;

23. Осуществление закупок способом прямого заключения договора.

При осуществлении закупок способом прямого заключения договора потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнить работы и оказать услуги, являющиеся предметом проводимых закупок должен предоставить в установленный Заказчиком срок следующую информацию и документы:

1) описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг, технические спецификации с указанием наименования, модели, страны и завода изготовителя, национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии;

2) количество товара, объемы выполняемых работ и оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг;

4) сроки поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг;

5) условия платежа;

6) ценовое предложение на предлагаемые товары, работы и услуги;

7) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика указанным в подпункте 1) пункта 15 настоящих Правил требованиям;

8) иные документы и информацию по условиям поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

24. Заказчик рассматривает представленную потенциальным поставщиком информацию и документы на предмет их соответствия, требованиям установленным в Правилах и принимает решение об осуществлении закупок.

25. При осуществлении закупок способом прямого заключения договора в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 22 настоящих Правил, не отклоненный участник закупки на электронной торговой площадке, признанной несостоявшейся и определенный Заказчиком для закупок способом прямого заключения договора, вправе не представлять повторно Заказчику документы, подтверждающие соответствие данного участника установленным требованиям.

5. Закупки на электронной торговой площадке

5.1. Общие положения

26. Процедура закупок через электронную торговую площадку осуществляется по правилам использования системы электронных закупок электронной торговой площадки и(или) иных информационных источников, определенных Товариществом, и предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) подача заявки на проведение процедур закупок товаров, работ и услуг;

2) размещение информации о проведении закупок и документации по закупкам на электронной торговой площадке и(или) на иных информационных

источниках;

3) предоставление потенциальными поставщиками заявок на участие в закупках и проведение торгов на понижение цены среди потенциальных поставщиков;

4) предварительное рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия документации по закупкам, а также отсутствия ограничений, предусмотренных пунктами 16 и 18 настоящих Правил;

5) приведение потенциальными поставщиками своих заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями документации по закупкам;

6) рассмотрение комиссией по закупкам заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия документации по закупкам;

7) подведение итогов закупок, оформление протокола об итогах закупок;

8) публикация информации об итогах закупок.

27. Формирование заявки на проведение процедур закупок товаров, работ и услуг через электронную торговую площадку осуществляется Заказчиком, исходя из имеющейся потребности в товарах, работах и услугах с учетом их складских запасов.

Документация на проведение закупок товаров, работ и услуг через электронную торговую площадку утверждается уполномоченным лицом.

5.2. Комиссия по закупкам, экспертная комиссия (эксперт)

28. Рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупок, осуществляется комиссией по закупкам.

29. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг организация группы компаний «Қамқор» вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

30. В состав комиссии по закупкам входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии по закупкам. Состав комиссии по закупкам должен быть не менее трех человек.

31. Председатель комиссии по закупкам:

1) планирует работу и руководит деятельностью комиссии по закупкам;

2) председательствует на заседаниях комиссии по закупкам;

3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

32. Заседания комиссии по закупкам проводятся при условии присутствия простого большинства состава и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом комиссии по закупкам и секретарем. В случае отсутствия кого-либо из состава комиссии по закупкам в протоколе заседания указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава комиссии по закупкам, в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава комиссии по закупкам.

33. Решение комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии по закупкам. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии по закупкам или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением комиссии по закупкам любой член комиссии по закупкам имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии по закупкам.

При наличии у кого-либо из состава комиссии по закупкам конфликта интересов, данное лицо письменно уведомляет об этом секретаря комиссии по закупкам, о чем делается запись в протоколе об итогах закупок. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией по закупкам решения.

34. Организационная деятельность комиссии по закупкам обеспечивается секретарем комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам не является членом комиссии по закупкам и не имеет права голоса при принятии комиссией по закупкам решений.

Секретарь комиссии по закупкам:

1) формирует повестку дня заседания комиссии по закупкам, обеспечивает комиссию по закупкам необходимыми документами, организует проведение заседания;

2) оформляет и подписывает протокола по закупкам, а также другие протоколы заседаний комиссии по закупкам;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ и услуг с момента вскрытия заявок на участие в закупках до момента передачи их в установленном организацией группы компаний «Қамқор» порядке в архив на хранение;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

35. Для проверки качественных и иных характеристик предлагаемого потенциальным поставщиком товара, работы и услуги на предмет соответствия предъявляемым требованиям, комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон или направить предложение потенциального поставщика в специализированное структурное подразделение организации группы компаний «Қамқор» для дачи соответствующего заключения.

36. В случае привлечения нескольких экспертов организация группы компаний «Қамқор» формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

37. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ и услуг установленным в закупках требованиям и не имеют права голоса при принятии комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается комиссией по закупкам только в том случае, если оно составлено в

пределах требований, предусмотренных документацией по закупкам. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах закупок.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

5.3. Документация по закупкам

38. Документация по закупкам предназначена для информирования потенциальных поставщиков о требованиях и условиях закупок товаров, работ и услуг и должна содержать следующие сведения:

1) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации с указанием технических условий, стандартов и других нормативно-технических документов.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик должен включить эти документы в документацию по закупкам.

2) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

3) место и условия поставки товара, выполнения работ и оказания услуг;

4) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг;

5) условия платежа и проект договора с указанием существенных условий;

6) описание всех критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках, влияющих на выбор потенциального поставщика;

7) требования к содержанию ценового предложения:

(ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг).

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ и услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

8) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если документацией по закупкам предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

9) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в закупках (в случае, если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в закупках).

Расчет соответствия суммы обеспечения заявки на участие в закупках, внесенного в иностранной валюте, требованиям документации по закупкам определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

10) условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией по закупкам предусматривается внесение обеспечения исполнения договора);

11) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ и услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок;

12) время начала и окончания представления заявок, срок их действия дата и время вскрытия заявок;

13) требования к содержанию и оформлению заявки, а также минимальный срок действия заявок потенциальных поставщиков;

14) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по документации по закупкам;

15) адрес электронной почты и номера телефонов уполномоченных лиц Заказчика и организатора закупок для обращения потенциальных поставщиков;

16) перечень документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика указанным в подпункте 1) пункта 15 настоящих Правил требований.

Заказчик вправе установить в условиях закупок дополнительные требования к потенциальным поставщикам.

39. Документацией по закупкам может предусматриваться внесение участником закупок обеспечения заявки на участие в закупках в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном организацией группы компаний «Қамқор», в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в закупках после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем закупок заключит договор с организацией группы компаний «Қамқор» в сроки, установленные протоколом об итогах закупок, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в закупках вносится в размере, определенном документацией по закупкам.

Срок действия обеспечения заявки на участие в закупках должен быть не менее срока указанного в документации по закупкам.

40. Обеспечение заявки на участие в закупках, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в закупках до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах закупок. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем закупок;

3) вступления в силу договора и внесения победителем закупок обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора, предусмотренного документацией по закупкам.

41. Организация группы компаний «Қамқор» вправе не возвращать обеспечение заявки на участие в закупках, внесенное потенциальным поставщиком при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в закупках после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем закупок, уклонился от заключения договора;

3) победитель закупок, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное документацией по закупкам, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

5.4. Извещение о проведении закупок на электронной торговой площадке

42. Организация группы компаний «Қамқор» размещает на электронной торговой площадке документацию по закупкам и/или на других информационных источниках.

5.5. Представление документации по закупкам

43. Документация по закупкам доступна к получению потенциальными поставщиками через электронную торговую площадку и/или через другие информационные источники.

5.6. Разъяснение положений документации

44. Потенциальные поставщики вправе обратиться с запросом к организации группы компаний «Қамқор» о разъяснении положений документации по закупкам.

Организация группы компаний «Қамқор» в течение двух рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него путем размещения текста разъяснения положений документации по закупкам на электронной торговой площадке и/или через другие информационные источники.

45. Организация группы компаний «Қамқор» вправе до истечения окончательной даты представления заявок на участие в закупке по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциальных поставщиков внести изменения и (или) дополнения в документацию по закупкам. При этом, окончательный срок представления заявок на участие в закупках продлевается.

Информация о продлении сроков представления заявок размещается на электронной торговой площадке и/или через другие информационные источники.

5.7. Содержание, оформление и представление заявок на участие в закупках на электронной торговой площадке

46. Заявка потенциального поставщика на участие в закупках является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией по закупкам.

47. Заявка потенциального поставщика на участие в закупках должна содержать документы и информацию, предусмотренные в документации по закупкам.

Заявка потенциального поставщика на участие в закупках должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в закупках, изложенному в документации по закупкам.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

48. Заявка на участие в закупках представляется потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока представления заявок на электронной торговой площадке, указанного в документации по закупкам. Исключения составляют случаи, указанные в документации по закупкам.

49. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления электронных заявок на участие в закупках вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в закупках;
- 2) отозвать свою заявку на участие в закупках, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в закупках.

Не допускается отзыв заявки на участие в закупках, после истечения окончательного срока представления заявок на участие в закупках.

50. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с его участием в закупках. Организация группы компаний «Қамқор» (комиссия по закупкам, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов, независимо от итогов закупок.

5.8. Участие поставщиков в закупках, торги на понижение, рассмотрение заявок на участие в закупках и подведение итогов закупок

51. По истечению срока, указанного в объявлении о проведении закупок, к заявкам потенциальных поставщиков предоставляется доступ для их рассмотрения.

При проведении торгов на понижение цены потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены с учетом шага на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

52. Заявки на участие в закупках рассматриваются комиссией по закупкам на предмет их соответствия требованиям, указанным в документации по закупкам. Победитель закупок определяется на основе наименьшей цены или с учетом иных критериев указанных в Правилах.

53. При рассмотрении заявок комиссия по закупкам вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы, разъяснения и образцы предлагаемых товаров, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

54. В случае выявления у потенциальных поставщиков в заявках, не соответствий требованиям документации по закупкам, им предоставляется право для приведения заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями документации в течение установленного срока на основании соответствующего запроса.

Исключение составляют случаи в части изменения характеристик закупаемых товаров, работ и услуг и для потенциальных поставщиков, нарушивших пункты 16 и 18 настоящих Правил,

55. По истечению срока указанного в пункте 54 заявки потенциальных поставщиков повторно рассматриваются комиссией по закупкам на предмет их соответствия требованиям, указанным в документации по закупкам. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 56 Правил заявки, сопоставляются и оцениваются комиссией по закупкам в целях выбора победителя закупок.

56. Комиссия по закупкам отклоняет заявку потенциального поставщика в случае:

1) признания заявки на участие в закупках несоответствующей требованиям, указанным в документации по закупкам, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ и услуг;

2) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

3) потенциальным поставщиком нарушены требования, приведенные в пунктах 16 и 18 настоящих Правил.

4) по иным основаниям, с указанием детализирующих причин отклонения.

57. Заявки рассматриваются комиссией по закупкам в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в закупках. При проведении закупок товаров, работ и услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются комиссией по закупкам с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в закупках.

58. Итоги рассмотрения заявок потенциальных поставщиков на предмет соответствия требованиям, указанным в документации по закупкам оформляются протоколом допуска потенциальных поставщиков к торгам на понижение, который должен содержать следующие сведения:

- о месте и времени проведения процедуры допуска;

- о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в закупках;

- о сумме, выделенной для закупки без учета НДС;
- об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
- о потенциальных поставщиках, чьи заявки допущены к участию в торгах на понижение цены;
- сведения о направлении в соответствии с пунктом 54 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- иная информация по усмотрению комиссии по закупкам.

59. При равенстве цен ценовых предложений, победителем может быть признан потенциальный поставщик:

- предложивший лучшие условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг;
- ранее предоставивший заявку на участие в закупках;
- имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг являющихся предметом закупок;
- отечественный товаропроизводитель закупаемых товаров;
- отечественный поставщик закупаемых работ, услуг;
- по иным основаниям, с их указанием.

60. Итоги закупок оформляются протоколом. Протокол об итогах закупок подписывается членами комиссии по закупкам и её секретарём.

61. В протоколе об итогах закупок должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в закупках;
- о сумме, выделенной для закупки без учета НДС;
- об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
- о потенциальных поставщиках, чьи заявки допущены к участию в торгах на понижение цены;
- об итогах закупок;
- о сумме и сроках заключения договора в случае, если закуп состоялся;
- сведения о направлении в соответствии с пунктом 54 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам.
- иная информация по усмотрению комиссии по закупкам.

62. Закупка признаётся комиссией по закупкам несостоявшейся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в закупках;
- 2) если после отклонения комиссией по закупкам по основаниям, предусмотренным пунктом 56 Правил, осталось менее двух заявок на участие в закупке потенциальных поставщиков.
- 3) уклонения победителя закупок от заключения договора.

63. Если закупки признаны несостоявшимися Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок на электронной торговой площадке;

- 2) об изменении документации и повторном проведении закупок на электронной торговой площадке;
- 3) об осуществлении закупок путем прямого заключения договора.

5.9. Проведение закупок среди перечня поставщиков, соответствующих определенным квалификационным требованиям.

63-1. Закупки товаров, работ и услуг могут осуществляться среди перечня поставщиков, соответствующих определенным квалификационным требованиям.

Предъявляемые к потенциальным поставщикам требования и порядок их отбора утверждаются отдельными внутренними нормативными документами Товарищества.

6. Заключение договора

64. Договор заключается в соответствии с утвержденными в организациях группы компаний «Қамқор» типовыми формами договоров с учетом требований к договорам, изложенным в настоящих Правилах и во внутренних документах, утвержденных в организациях группы компаний «Қамқор».

Договор, заключаемый с победителем закупок, должен соответствовать условиям проведенных закупок и проекту договора, приложенному к документации по закупкам.

Заключаемый с заводом-изготовителем, или его официальным представителем либо с нерезидентом Республики Казахстан договор по решению первого руководителя Заказчика может быть оформлен в предлагаемой потенциальным поставщиком редакции (принятой полностью или частично) с учетом требований настоящих Правил закупок).

65. В договор о закупках товаров, работ или услуг (в том числе договор, заключаемый с победителем закупок) в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) обязанность поставщика внести обеспечение исполнения договора, в исключительных случаях, на основании решения Первого руководителя Заказчика, договор может быть заключен без указанного условия;

2) в случае если в договоре предусмотрены условия о выплате аванса (предоплаты) - обязанность поставщика внести обеспечение возврата аванса (предоплаты) на всю сумму аванса, со сроком действия обеспечения до полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Решение о включении в договор условий о выплате аванса, а также о выплате аванса (предоплаты) без обеспечения возврата аванса (предоплаты) принимается первым руководителем Заказчика.

2) право Заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае просрочки внесения поставщиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора, за исключением случаев отказа поставщика от аванса и (или) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;

3) право Заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае выявления недостоверной информации, предоставленной потенциальным

поставщиком/поставщиком при заключении и исполнении договора (в том числе и в заявке на участие в закупках);

4) обязанность Заказчика возвратить внесенное обеспечение исполнения договора поставщику после полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором;

5) право Заказчика, в случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств, удержать из суммы внесенного поставщиком обеспечения исполнения договора сумму неустойки за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков.

Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику после полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора. В случае полной оплаты штрафных санкций поставщиком самостоятельно, обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и Заказчик вправе не вносить поставщика в Реестр ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

66. В случае подписания договора с победителем закупок Заказчик не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончательного срока подписания договора направляет победителю закупок подписанный со стороны Заказчика проект договора. Победитель закупок должен подписать проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора, подписанного со стороны Заказчика.

Договор заключается в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок.

В случае если договор заключается с нерезидентом Республики Казахстан, данный срок может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней.

67. В случае, если победитель закупок в сроки, установленные в пункте 66 настоящих Правил, не представил Заказчику подписанный договор, то Заказчик вправе признать такого потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора.

В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе удержать внесенное им обеспечение заявки и внести сведения о таком поставщике в Реестр ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

68. Внесение изменений и (или) дополнений в проект договора или в заключенный договор допускается по взаимному согласию сторон в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании решения Первого руководителя Заказчика.

69. В части неурегулированной настоящими Правилами вопроса заключения, расторжения, внесения изменений и дополнений в договор, применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов организаций группы компаний «Қамқор».

7. Отказ от закупок

70. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок, в случае сокращения расходов на приобретение товаров, работ и услуг, или обоснованного уменьшения потребности, или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ и услуг или по иным основаниям.

71. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки, в проводимой/проведенной закупке Организация группы компаний «Қамқор» и (или) комиссия по закупкам обязана отменить закупку или её итоги.

72. Организация группы компаний «Қамқор» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки или её итогов обязано известить об этом лиц, участвовавших в проводимой закупке и/или опубликовать соответствующее объявление.

73. В случае обнаружения на момент заключения договора или его исполнения не соответствия поставщика требованиям, установленным в пункте 15 настоящих Правил, или указанных в документации по закупкам, или потенциальным поставщиком нарушены требования, приведенные в пунктах 16 и 18 настоящих Правил, Организация группы компаний «Қамқор» вправе расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке и внести поставщика в Реестр ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

8. Исполнение договора

74. Исполнение договора осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренними нормативными документами организаций группы компаний «Қамқор».

9. Разрешение споров

75. Все споры, возникающие в процессе закупок, разрешаются путем переговоров, в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Закупки филиалами организаций группы компаний «Қамқор»

76. Закупки товаров, работ и услуг филиалами организации группы компаний «Қамқор» осуществляются без применения норм настоящих Правил с соблюдением лимита расходов на приобретение товаров, работ и услуг, установленного Организацией группы компаний «Қамқор» индивидуально для каждого филиала.

Организации группы компаний «Қамқор» обязаны, ежемесячно, за подписью первого руководителя, представлять в Службу маркетинга ТОО «Қамқор Менеджмент» отчетность по установленной форме о самостоятельно закупленных позициях и подтверждающие документы.

Служба маркетинга Товарищества осуществляет ежемесячный анализ

обоснованности фактического закупа организациями группы компаний «Қамқор», в том числе стоимости приобретенных товаров, работ и услуг, а также периодические проверки с выездом в дочерние организации и их филиалы.

11. Ответственность за нарушение норм Правил

77. Работники организации группы компаний «Қамқор», в том числе уполномоченное лицо, руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь комиссии по закупкам, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководители структурных подразделений, ответственных за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется на основании внутренних документов, утвержденных решениями организации группы компаний «Қамқор» и/или Товарищества, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Хранение и архивация документов по закупкам

78. Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурных подразделениях, ответственных за выполнение процедур организации и проведения закупок организациях группы компаний «Қамқор» до момента передачи их в архив на хранение в установленном в организациях группы компаний «Қамқор» порядке. В архив на хранение передаются оригиналы документов, согласно утвержденной номенклатуры. Срок хранения документов определяется нормативными документами организации группы компаний «Қамқор».

13. Заключительные положения

79. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.
